



Am Zentrum für Lehre – Studienservices, Abteilung Studienzulassung und -evidenz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Sachbearbeiter/in

(Kennzahl 91)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort vorerst befristet für ein Jahr  
(mit der Möglichkeit auf Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 948,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Studienzulassung von nationalen und internationalen StudienwerberInnen
- Verwaltung von Studierendendaten – Studierendenevidenz
- Durchführung der Aufnahme von StudienwerberInnen

### Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Eignung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Kenntnisse im Verwaltungsverfahren
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundlichkeit im Parteienverkehr
- Serviceorientierung
- Belastbarkeit
- Erfahrung im Universitätsbetrieb von Vorteil

Erscheinungstermin: 06.10.2015  
Bewerbungsfrist: 27.10.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 91**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**  
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA