



Am Zentrum für Lehre, Abteilung E-Learning und Didaktik kommt es zur Besetzung von zwei Stellen als:

Studentische/r Mitarbeiter/in

(Kennzahl 111)

Beschäftigungsausmaß: 2 Stellen zu je 10 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2016 befristet für 1 Jahr

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 10 WStd.): € 474,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Automatisierte Lehrveranstaltungs-Aufzeichnung – Serverseitig
 - Basierend auf „Opencast“ (ehemals „Opencast Matterhorn“)
 - Sicherstellung des Betriebes, Erweiterung der Funktionalität und Koordination der Systemwartung und -updates
 - Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
 - Fehlersuche und Abwicklung der Fehlerbehebung
- ❖ Automatisierte Lehrveranstaltungs-Aufzeichnung – Clientseitig
 - Basierend auf „Galicaster“
 - Sicherstellung des Betriebes und Koordination der Systemwartung und -updates
 - Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
 - Fehlersuche und Abwicklung der Fehlerbehebung
- ❖ Wartung und Überwachung der Hardware in den Hörsälen
 - Umbauarbeiten in Absprache mit dem Facility Management
- ❖ Dokumentation der durchgeführten Arbeiten und Weiterführung der Softwaredokumentation
- ❖ Kommunikation mit Lehrenden via Ticket-System und Abhalten von Schulungen zur Lehrveranstaltungs-Aufzeichnung

Aufnahmeerfordernis

- ❖ Studierende

Weitere erwünschte Qualifikationen

- ❖ Sehr gute Kenntnisse des Betriebssystems Linux
- ❖ Sicherer Umgang mit der Kommandozeile
- ❖ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Serveradministration
- ❖ Erfahrung mit den Systemen „Opencast“, „Galicaster“ und „BigBlueButton“ von Vorteil
- ❖ Umfangreiche Erfahrung mit Bild-, Ton- und Videoverarbeitungs-Soft- und Hardware
- ❖ Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift
- ❖ Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Eigeninitiative
- ❖ Hohes Maß an Flexibilität und Serviceorientierung
- ❖ Kenntnisse der BOKU internen Strukturen von Vorteil

Erscheinungstermin: 04.12.2015

Bewerbungsfrist: 25.12.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 111**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA