



Am Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Wasserwirtschaft, Hydrologie und konstruktiven Wasserbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Sekretär/in Ersatzkraft (Kennzahl 40)

Beschäftigungsausmaß: 15 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 02.05.2016, befristet bis 30.09.2017

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 675,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Selbstständige Verwaltung der Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- SAP (Controlling)
- Personalagenden
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Erwünschte Qualifikationen

- HAK Matura, Buchhalter/in oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit

Erscheinungstermin: 30.03.2016  
Bewerbungsfrist: 20.04.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 40**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizerektor für Personal und Organisationsentwicklung:**  
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA