



Am Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Institut für Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in Ersatzkraft (Kennzahl 63)

Beschäftigungsausmaß: 16 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2016, befristet bis 30.06.2021

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 673,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allg. Schriftverkehr, Büroorganisation, Bestellung, etc.)
- ❖ Mitarbeit in der Drittmittelbuchhaltung des Instituts
- ❖ Organisatorische Aufgaben in Verbindung mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- ❖ Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen
- ❖ Ansprechpartner/in für Studierende
- ❖ Unterstützung bei der Organisation von Exkursionen und Veranstaltungen
- ❖ Betreuung von Datenbanken
- ❖ SAP-Abfragen

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung
- ❖ Erfahrung im Sekretariatsbereich
- ❖ Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- ❖ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- ❖ Organisationstalent
- ❖ Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 20.05.2016
Bewerbungsfrist: 10.06.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 63**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA