



Am Zentrum für Lehre, Bereich E-Learning und Didaktik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in für den Bereich E-Learning und Didaktik

(Kennzahl 65)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2016, unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.229,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

„BOKU learn“-Administration

- basierend auf der Lernplattform „Moodle“
- Sicherstellung des Betriebes und Koordination von Systemwartungen und -updates
- Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
- Fehlersuche und Abwicklung der Fehlerbehebung
- Implementierung neuer und Weiterentwicklung bestehender Module und Funktionalitäten
- Dokumentation der Änderungen

„BOKU learn“ – Anwendungs-Support

- technischer und methodischer Support
- Verwaltung

Schulungen und Dokumentationen

- Entwicklung von Schulungen
- Abhaltung von Schulungen
- Aktualisierung der Schulungsunterlagen und Dokumentationen

Neue Lehr- und Lernformen

- Beratung über die Einsatzmöglichkeiten von E-Learning und neuer Lehr- und Lernformen und Begleitung bei der Umsetzung
- Verfolgung und Bewertung aktueller Trends und zielgruppengerechte Aufbereitung

Vernetzung

- Teilnahme an Konferenzen und Sitzungen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in BOKU relevanten Fächern
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Fundierte Erfahrung mit der Lernplattform „Moodle“ und technisches Verständnis
- Grundlegendes Verständnis von Programmierung
- Kenntnisse von Office-Anwendungen, Bild-, Ton- und Videobearbeitung
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Eigeninitiative
- Hohes Maß an Flexibilität und Serviceorientierung
- Bereitschaft und Interesse sich fortzubilden
- Kenntnisse der BOKU internen Strukturen von Vorteil

Erscheinungstermin: 20.05.2016
Bewerbungsfrist: 10.06.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 65**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA