



Am Department für Integrative Biologie und Biodiversitätsforschung, Institut für Botanik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische/r Angestellte/r

(Kennzahl 66)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2016, unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.219,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Eigenverantwortliche Betreuung des Institutsherbars (Wartung, Einordnung, Konservierung/Pflege, Datenbank, Betreuung von wiss. Anfragen, internationale Kontakte)
- ❖ Selbstständige technische und IT-Betreuung anderer wiss. Sammlungen (z.B. Schutzsammlung, Samenbanken,...)
- ❖ Mitwirkung bei wiss. Arbeiten (Professur Prof. Dr. Bernhardt) und Freilandtätigkeiten
- ❖ Unterstützung bei wiss. Dokumentationen (insbesondere bei der Führung von Datenbanken) und bei der Erstellung von wissenschaftlichen Publikationen sowie bei Bedarf bei IT gestützten Geräten
- ❖ Eigenständiges Verfassen/Korrigieren von wissenschaftlichen Anträgen und Texten
- ❖ Graphische Gestaltung von Vorlesungen, wiss. Vorträgen und Poster
- ❖ Unterstützung bei der Lehrtätigkeit
 - Erstellung von Lehrmaterial (Skripten, etc.)
 - Unterstützung bei der Lehrtätigkeit (Exkursionen, etc.)
 - Betreuung der BOKU e-Learning Plattform (BOKU learn)
- ❖ Betreuung von Praktikant/inn/en, Kinderuni
- ❖ Eigenverantwortliche Betreuung der Institutswebseite
- ❖ Vitrinengestaltung

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossene Matura (HTL), vorzugsweise Studium im naturwissenschaftlichen Bereich
- ❖ Fundierte botanische und allgemein-biologische Fach- bzw. Artenkenntnisse
- ❖ Fachkenntnisse bzw. Erfahrung in der Führung von Herbaren und Datenbanken
- ❖ Sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Corel Draw, InDesign, Typo3)
- ❖ Erfahrung i. d. graphischen Gestaltung von Vorträgen und Postern von Vorteil
- ❖ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Führerschein B
- ❖ Selbstständiges und vorausschauendes Arbeiten
- ❖ Hohes Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Persönlicher Einsatz, Flexibilität, Belastbarkeit
- ❖ Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 23.05.2016

Bewerbungsfrist: 13.06.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 66**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA