



Am Department für Materialwissenschaften und Prozesstechnik, Institut für Holztechnologie und Nachwachsende Rohstoffe kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Institutssekretär/in Ersatzkraft (Kennzahl 71)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.08.2016, vorerst befristet bis Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz, Drittmittelfinanzierung von 01.08.-25.09.2016)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.802,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Administration der Lehre des Instituts gemeinsam mit der Institutsleitung
- Entgegennahme, Evidenzhaltung und Ablage von Rechnungen
- Korrespondenz mit Departmentsekretariat und Universitätsverwaltung im Bundes- und Drittmittelbereich, sowie in der Lehradministration
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Besprechungen, Seminaren
- Selbstständige Leitung des Institutssekretariats

Erwünschte Qualifikationen

- Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Bürokauffrau/Bürokaufmann, Handelsschule oder vergleichbares
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit, Genauigkeit

Erscheinungstermin: 09.06.2016
Bewerbungsfrist: 30.06.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 71**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA