



Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Abteilung Pflanzenschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Technische/r Assistent/in

(Kennzahl 87)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2016, vorerst befristet bis 30.09.2017  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.921,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- ❖ Mitwirkung bzw. selbstständige Planung, Durchführung, Betreuung und Auswertung von wissenschaftlichen Experimenten im Labor, Glashaus und Freiland (eigenverantwortlich)
- ❖ Auswertung und Dokumentation der Ergebnisse (eigenverantwortlich)
- ❖ Etablierung neuer Kultur- und Analysemethoden (nach Anleitung)
- ❖ Betreuung von Versuchspflanzen, von Insekten- und Milbenzuchten sowie von Mikroorganismenkulturen
- ❖ Routinetätigkeiten im Labor (Pflege und Wartung des Laborbestandes und der Laborgeräte, Reinigung) (eigenverantwortlich)
- ❖ Organisation, Bestellung und Einkauf von Materialien (nach Beauftragung)
- ❖ Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Administration von Lehrveranstaltungen
- ❖ Unterstützung bei allgemeinen Abteilungsaufgaben
- ❖ Technische Unterstützung von Bachelor-, Masterstudierenden und DissertantInnen
- ❖ Führung einer Chemikaliendatenbank, sachgerechte Entsorgung von Chemikalien

### Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Matura oder gleichzusetzende Reifeprüfung einer höheren Schule
- ❖ Erfahrung in der Betreuung von Arthropoden und/oder Mikroorganismenkulturen
- ❖ Fähigkeit zur Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Experimente mit Kleinstorganismen im Labor, Glashaus und/oder Freiland
- ❖ Erfahrung in der Betreuung bzw. Bearbeitung von pflanzlichem Versuchsmaterial
- ❖ Erfahrung mit einfachen Labortechniken und in der Mikroskopie
- ❖ IT-Kenntnisse (MS-Office, Statistikprogramme)
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Sehr hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- ❖ Gute Englischkenntnisse
- ❖ Freude am selbstständigen Arbeiten
- ❖ Führerschein B
- ❖ Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Erscheinungstermin: 20.07.2016

Bewerbungsfrist: 10.08.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 87**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**