



Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Abteilung Pflanzenschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Technische/r Assistent/in Ersatzkraft (Kennzahl 88)

Beschäftigungsausmaß: 32 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2016, befristet bis 20.09.2017

Arbeitsort: Tulln

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.537,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Selbstständige Planung, Durchführung, Betreuung und Auswertung von phytopathologischen, mikrobiologischen, molekularbiologischen und analytischen Versuchen im Labor, Glashaus und im Freiland (eigenverantwortlich)
- Dokumentation der Ergebnisse (eigenverantwortlich)
- Etablierung neuer Kultur- und Analysemethoden (nach Anleitung)
- Routinetätigkeiten im Labor (Instandhaltung, Wartung des Laborbestandes und der Laborgeräte, Reinigungsarbeiten, Koordinierung der Gerätenutzung) (eigenverantwortlich)
- Einschulung neuer MitarbeiterInnen und Studierender (eigenverantwortlich)
- Labororganisation
- Technische Unterstützung von Bachelor-, Masterstudierenden und DissertantInnen
- Organisation, Bestellung und Einkauf von Materialien (nach Beauftragung)
- Führung einer Chemikaliendatenbank, sachgerechte Entsorgung von Chemikalien
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Administration von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei allgemeinen Abteilungsaufgaben

### Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichzusetzende Reifeprüfung einer höheren Schule
- Erfahrung in der Betreuung von Mikroorganismenkulturen
- Fähigkeit zur Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Experimente mit Kleinstorganismen im Labor, Glashaus und/oder Freiland
- Erfahrung in der Betreuung bzw. Bearbeitung von pflanzlichem Versuchsmaterial
- Erfahrung mit einfachen Labortechniken und in der Mikroskopie
- IT-Kenntnisse (MS-Office, Statistikprogramme)
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, sehr hohe Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein B
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Hohes Maß an persönlichem Engagement

Erscheinungstermin: 20.07.2016  
Bewerbungsfrist: 10.08.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 88**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**