



Im Bereich Rechnungswesen und Controlling kommt es zur Besetzung von zwei Stellen als:

## Sachbearbeiter/in Forschungsprojektabrechnung (Kennzahl 120)

Beschäftigungsausmaß: 2x je 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.12.2016, befristet bis 31.12.2017  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.219,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Selbstständiges Organisieren bzw. Begleiten von Forschungsförderungsprüfungen in Kooperation mit den Projektleitungen
- Aufbereitung aller erforderlichen Unterlagen für Prüfungen/Abrechnungen/Audits
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfer/innen bzw. hoheitlichen Prüfstellen
- Mitwirkung im internen Netzwerk der „Abrechnungsbeauftragten“
- Mitwirkung beim laufenden Screening der Abrechnungsvorschriften
- Mitwirkung an der (Weiter-)Entwicklung einschlägiger IT-Tools und Workflows, im speziellen im Zusammenhang mit einem einzuführenden DMS

### Erwünschte Qualifikationen

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Buchhaltungs- und Lohnverrechnungskennnisse
- Erfahrung in der Projektabrechnung bzw. bei Audits von Vorteil
- Kenntnis der nationalen und europäischen Förderlandschaft bzw. der Abrechnungsvorschriften über die gängigen Förderprogramme von Vorteil
- Englisch in Wort und Schrift
- SAP-Kennnisse von Vorteil
- Gute Selbstorganisation
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Genauigkeit und Flexibilität

Erscheinungstermin: 17.10.2016

Bewerbungsfrist: 07.11.2016

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 120**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)