



Die Umweltbundesamt GmbH und die Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) suchen eine/n

Koordinator/in für die strategische Kooperation BOKU-Umweltbundesamt

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.01.2017, vorerst befristet bis 31.12.2017
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Bei Anstellung an der BOKU:

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.348,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Bei Anstellung an der Umweltbundesamt GmbH:

Bruttomonatsgehalt mind.: € 1.251,60 mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Aufgaben

Sie übernehmen die Koordinierung der Aktivitäten der strategischen Kooperation mit der Universität für Bodenkultur und sind für den thematischen und operativen Ausbau der Kooperation verantwortlich. Sie organisieren Veranstaltungen und Meetings zu ausgewählten Themen, beobachten die Kooperationsaktivitäten, leisten operative Unterstützung und knüpfen und halten den Kontakt mit den PartnerInnen. Ebenso halten Sie einen Überblick über relevante und aktuelle Themen und integrieren sie in die strategische Kooperation. Sie dokumentieren die Kooperationsaktivitäten und berichten dem Beirat und der Lenkungsgruppe.

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder sozialwissenschaftliches Studium, idealerweise an der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU)
- ❖ Fundierte Berufserfahrung
- ❖ Publikations- oder gleichwertige Berichtserfahrung
- ❖ Projektmanagement-Erfahrung
- ❖ Kenntnisse und Erfahrungen mit europäischen Forschungsprogrammen oder anderen europäischen oder internationalen sowie nationalen Förderinstrumenten
- ❖ Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- ❖ Überdurchschnittliche Organisationsfähigkeiten
- ❖ Identifikation mit dem Unternehmensgegenstand der Umweltbundesamt GmbH sowie der Universität für Bodenkultur Wien
- ❖ Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (bei männlichen Bewerbern)

Fachliche Kompetenzen

- ❖ Kenntnis der Arbeits- bzw. Aufgabenschwerpunkte und der Organisation der BOKU und der Umweltbundesamt GmbH
- ❖ Sprachkenntnisse (Englisch, verhandlungssicher und fließend in Wort und Schrift)
- ❖ IT-Kenntnisse (MS-Office, Präsentationsprogramme, Recherche-Techniken Internet und Datenbanken)

Soziale Kompetenzen

- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Lösungsorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Emotionale Intelligenz
- Toleranz

Methodische Kompetenzen

- Präsentationstechniken

Persönliche Kompetenzen

- Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit, proaktives Handeln

Erscheinungstermin: 25.11.2016

Bewerbungsfrist: 16.12.2016

Die Bewerbung muss enthalten:

- Ein Bewerbungsschreiben, aus dem eindeutig und detailliert hervorgeht, dass Sie die gestellten Anforderungen erfüllen
- Einen detaillierten Lebenslauf (Zeitangaben unbedingt in JJ/MM/TT)
- Eine Beschreibung der bisherigen einschlägigen Berufserfahrungen
- Nachweis und/bzw. Auflistung allfälliger Publikationen / Studien / Certificates / internationalen Tätigkeiten
- Nachweis über Projektmanagementtätigkeiten
- Kopien der Zeugnisse (Reifeprüfung, Studienabschluss, Wehrdienst, Arbeit, etc...)
- Gehaltsvorstellungen

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte **gleichzeitig per E-Mail** bis 16.12.2016 (Datum des Einlangens an:

Kennwort: „Kordinator/in strategische Kooperation BOKU-Umweltbundesamt“

Umweltbundesamt GmbH

z.H. Frau Gerlinde Kreuz-Fischill

E-Mail: office@umweltbundesamt.at

Universität für Bodenkultur (BOKU)

z.H. Frau Hermine Roth

E-Mail: hermine.roth@boku.ac.at

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at