



In der Abteilung Controlling kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in Datenmanagement

(Kennzahl 142)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.02.2017, befristet bis 31.01.2018
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.219,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Datenmanagement mit Schwerpunkt Finanzdaten und Leistungsdaten Lehre & Forschung
- Kalkulation und (Gemein-) Kostenrechnung
- Kennzahlen- und Indikatorwesen für die interne Steuerung und das externe Berichtswesen
- Planungsrechnung und Budgetierung / Budgetverfolgung mit Schwerpunkt Personal

Erwünschte Qualifikationen

- Fundierte kaufmännische / betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Excel und MS Access
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Analytisches Denken und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit
- Serviceorientierung und Ergebnisverantwortung

Erscheinungstermin: 16.12.2016
Bewerbungsfrist: 20.01.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 142**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at