



Am Department für Biotechnologie, Bioinformatik (AG Himmelbauer) kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Systemadministrator/in

(Kennzahl 148)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden (Aufstockung auf Vollzeit durch Drittmittel möglich)

Dauer des Dienstverhältnisses: 01.03.2017, befristet bis 31.08.2017
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 20 WStd.): € 1.109,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Wir suchen eine/n Systemadministrator/in zur Betreuung unserer Rechnerinfrastruktur. Es handelt sich um zwei getrennte Linux-Cluster mit insgesamt 19 Knoten (jeweils 24-32 CPUs, 128 GB bis 1 TB RAM), sowie 360 TB Festplattenplatz. Desktop-Rechner ermöglichen den wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen der Gruppe jeweils den Zugang zum Cluster.

Aufgaben

- Administration der Linux-Cluster und der Desktoprechner
- Monitoring der Hardware, Festplattenauslastung und des Daten-Backups
- Systemaktualisierungen inklusive Sicherheits-Updates
- Installation und Aktualisierung von wissenschaftlicher Software
- Troubleshooting
- Abstimmung mit den am „Vienna Scientific Cluster“ (VSC) und beim Zentralen Informatikdienst der BOKU (ZID) von der Gruppe genutzten Ressourcen

Erwünschte Qualifikationen

- Fachinformatiker/in oder abgeschlossenes Studium der Informatik oder einer verwandten Fachrichtung
- Erfahrung als Linux-Systemadministrator/in von Vorteil, bevorzugt im wiss. Umfeld
- Erfahrung mit VMware von Vorteil
- Hohe technische Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Befähigung zum selbstständigen Erkennen und Lösen von Problemen
- Teamfähigkeit, Einbeziehung von NutzerInnenbedürfnissen bei der Erarbeitung von Lösungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse einer Programmier- und Scriptsprache, z.B. C++ und Perl
- Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 22.12.2016

Bewerbungsfrist: 23.01.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 148**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at