



An der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Online Marketing/Social Media Manager/in

(Kennzahl 06)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.246,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Entwicklung, Planung, operative Umsetzung und Evaluierung der Online Marketing Strategien (Facebook, Instagram, Twitter, XING, LinkedIn, YouTube, etc.)
- Redaktionelle und konzeptionelle Betreuung, Qualitätssicherung und Content-Erstellung für Online Marketing und Social Media Kanäle
- Textierung, Bild- und Linkauswahl
- Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Kommunikationskampagnen
- Ausgezeichnetes Know-How in Social Media und digitalem Marketing
- Community Management
- Entwicklung und Durchführung von Monitoring- und Reporting-Strukturen im Social Media und digitalem Marketing Bereich
- Kontinuierliche Beobachtung von thematischen Trends als auch die Entwicklung der Tools im Social Media Bereich
- Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Instituten und Serviceeinrichtungen

Erwünschte Qualifikationen

- „Digital Native“ mit Begeisterung und Trendbewusstsein für Facebook, Twitter, Instagram & Co
- Idealerweise abgeschlossenes Studium (Publizistik, Marketing, Digital Media o.ä.) bzw. Ausbildung mit Schwerpunkt Online Marketing/Online Kommunikation
- Fähigkeit, wissenschaftliche Texte allgemein verständlich und prägnant zu formulieren
- Ausgezeichnetes Know-How der Online & Social Media Landschaft, ausgeprägte Online Marketing-Affinität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit, zielgruppengerechte Schreibweise
- Überdurchschnittliche Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative
- Persönlichkeit mit ausgezeichneter Kommunikationsfähigkeit, Hands-on Mentalität, Überzeugungs- und Begeisterungsstärke sowie hoher Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft, die BOKU und ihre Standorte regelmäßig zu besuchen
- Identifikation mit der BOKU

Erscheinungstermin: 16.01.2017

Bewerbungsfrist: 06.02.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 06**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at