



An der Stabsstelle Veranstaltungsmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in
im Veranstaltungsmanagement
Ersatzkraft
(Kennzahl 17)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.04.2017, vorerst befristet bis Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.956,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Strategische und operative Zusammenarbeit mit der Stabsstellenleitung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Operative Begleitung von Veranstaltungen vor Ort
- Kommunikation mit universitätsinternen Organisationseinheiten und externen PartnerInnen
- Betreuung und Wartung der Homepage des Veranstaltungsmanagements
- Beratung anderer Organisationseinheiten bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder äquivalente Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung
- Praktische Erfahrung im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office, Typo-3 Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Hohe Organisationskompetenz und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 24.02.2017

Bewerbungsfrist: 17.03.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 17**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at