



Am Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Institut für Produktionswirtschaft und Logistik kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Assistenz (w/m) der Projektleitung

(Kennzahl 37)

Beschäftigungsausmaß: 20-25 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab April 2017, befristet für 2 Jahre
(mit Option auf befristete Verlängerung)

Dienstort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 25 WStd.): € 1.222,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Administration (Back-Office von Thinkport Vienna)
- Schnittstelle/zentrale Anlaufstelle zwischen den bzw. für die KonsortialpartnerInnen (BOKU, Wiener Hafen, Heavy Pedals) und den StakeholderInnen
- Wissens- und Dokumentenmanagement
- Event-Management
- Methodische Aufbereitung und Begleitung von Workshops und StakeholderInnenprozessen
- Verwaltung der Online-Medien (Homepage, Social Media)
- Reporting gegenüber dem Innovation Board und der Förderstelle zum Abgleich der Aktivitäten mit den strategischen Zielen
- Repräsentanz des Thinkport Vienna bei Veranstaltungen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen/logistischen/kommunikativen/nachhaltigen Bereich
- Berufserfahrung im Assistenzbereich von Vorteil
- Expertise in Gruppendynamischen und sozialen Prozessen wünschenswert
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Selbstständigkeit und Kreativität
- Strukturiertheit, Eigenverantwortung, Kommunikationsstärke, sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Ausgeprägte Empathiefähigkeit, Vernetzungsstärke
- Kompetenz im Erkennen und Verfolgen relevanter Entwicklungen und Themen
- Hohe Begeisterungsfähigkeit

Erscheinungstermin: 30.03.2017
Bewerbungsfrist: 19.04.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 37**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

