

Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.



Im Personalmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## HR-Expert/in

(Kennzahl 41)

<u>Beschäftigungsausmaß:</u> 40 Wochenstunden <u>Dauer des Dienstverhältnisses:</u> 01.06.2017 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.254,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

## Aufgaben

- Personaladministration inkl. Vertragsmanagement mit Schwerpunkt wissenschaftliches Personal
- Ansprechpartner/in für Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Datenpflege und Auswertungen in SAP-HR
- Personalkostenberechnungen
- Führung von Personalakten
- Mitarbeit an Projekten des Personalmanagements

## Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Personaladministration
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Personalverrechnungskenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Kenntnisse (SAP-HR, MS Office)
- Sehr hohe Serviceorientierung und ausgeprägte kommunikative Kompetenzen.
- Sehr strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sehr hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und kompetentes Auftreten

Erscheinungstermin: 31.03.2017 Bewerbungsfrist: 01.05.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 41**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!** 

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at