



Am Zentrum für Lehre, Studienservices kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Studentische/r Mitarbeiter/in

(Kennzahl 59)

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf befristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 489,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Betreuung und Beratung internationaler Studienwerber/innen
- Betreuung, Beratung und Koordination der Flüchtlingsinitiative MORE
- Mitarbeit im Welcome-Center im Bereich der Kommunikation

Aufnahmeerfordernis

- Studierende

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Eignung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse über die BOKU von Vorteil
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Serviceorientierung

Erscheinungstermin: 01.06.2017
Bewerbungsfrist: 22.06.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 59**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at