



An der Abteilung Universitätsbibliothek und -archiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Bibliothekar/in – Repositoriumsbeauftragte/r

(Kennzahl 64)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet bis 31.12.2018
(mit Option auf Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.492,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Betreuung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Repositoriums BOKU; ePub
- Formale Qualitätskontrolle (Metadaten, Formate, Versionen, Lizenzen) und Freigabe der hochgeladenen Dokumente
- Beratung und Betreuung von Departments und Organisationseinheiten der BOKU in Zusammenhang mit Open Access und Open Research Data
- Konzeption und Durchführung von BenutzerInnen Schulungen und Informationsveranstaltungen zu Open Access und Repositorium
- Öffentlichkeitsarbeit für das Repositorium innerhalb der Universität
- Recherche- und Berichtstätigkeit (z.B. Statistiken) im Zusammenhang mit Open Access
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten zu Open Access / Open Research Data
- Teilnahme an nationalen und internationalen Initiativen und Netzwerken zum Thema Open Access und Open Research Data

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium aus dem naturwissenschaftlichen-technischen Bereich
- Fachausbildung zum/zur wissenschaftlichen Bibliothekar/in (Universitätslehrgang Library and Information Studies oder vergleichbare Qualifikation)
- Kenntnis des Lehr- und Forschungsbetriebes einer Universität
- Kenntnisse der für das Publikationswesen relevanten Rechtsbereiche (Urheberrecht, Lizenzen)
- Ausgezeichnete IT-AnwenderInnenkenntnisse (insbes. Datenbanken, Metadatenmanagement und Repositorien)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Beratungs- und Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Erscheinungstermin: 07.06.2017

Bewerbungsfrist: 28.06.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 64**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at