



Am Department für Biotechnologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit Doktorat  
im Forschungs- und Lehrbetrieb  
Ersatzkraft  
(Kennzahl 70)**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.09.2017, befristet bis 12.08.2018

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1 lit. b  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.626,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Zellkulturtechnik, Arbeiten mit primären Zellen und Zelllinien
- Entwicklung neuartiger Strategien und Verfahren zur Stammzellexpansion und -differenzierung (mesenchymal und hämatopoetische Stamm- und Vorläuferzellen)
- Kultivierung von 3D-Gewebestrukturen inkl. humaner Stammzellen
- Koordination der wissenschaftlichen Arbeiten, Projektkoordination und -management
- Vorbereitung der Ergebnisse für Präsentationen/Fachtagungen (Poster/Vorträge) und Publikationen
- Literaturrecherche
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Förderanträgen
- Mitarbeit beim Aufbau eines kooperativen Netzwerks mit Firmen und PartnerInnenorganisationen und Instituten
- Fachspezifische Führung und Anleitung von MitarbeiterInnen, Studierenden, DoktorandInnen
- Etablierung neuer SOPs und Arbeiten nach Arbeitsvorschriften und SOPs
- Planung von Experimenten, Durchführung von analytischen Methoden und Beurteilung von Ergebnissen, Verfassen von Berichten und Protokollen
- Betreuung von Zellkulturbänken und Pflege unterschiedlicher Tumorzelllinien
- Durchführung von Bestellungen, Labororganisation inkl. Gerätepflege
- Mitarbeit bei Seminaren, Lehre, Praktika, Workshops

### Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossenes Doktorat
- Abgeschlossenes Studium in Biologie, Chemie, Life Sciences, Biotechnologie oder Vergleichbares und entsprechendes Doktorat
- Erfahrung im Arbeiten mit humanen Zellkulturen und Zellkulturtechnik mit Schwerpunkt 3D Zellkultur inkl. Einsatz von Biomaterialien
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten, Planung und Koordination von wissenschaftlichen Arbeiten und Projekten
- Kenntnisse Antragstellung Forschungsförderung
- Fähigkeit zur Anleitung von Studierenden und PraktikantInnen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Bereitschaft zum eigenständigen Erlernen neuer Software
- Teamfähigkeit

### Weitere erwünschte Qualifikationen

- Kenntnisse Biochemie/Zellbiologie sowie Bioprozess- und -verfahrenstechnik
- Erfahrungen mit Bioreaktorsystemen, technischer Ausstattung und Anbindung an Kontrollsysteme / Datenerfassung
- Methodenkompetenz: Projektmanagement, Qualitätsmanagement (z.B. GMP) und Präsentationstechniken (Poster, Vorträge=
- Beherrschen zellbiologischer Analysenmethoden (z.B. Immunfluoreszenz, Histologie, Durchflußzytometrie, Micro-CT, PCR, Raman Spektroskopie, Western Blot)

Erscheinungstermin: 14.06.2017

Bewerbungsfrist: 05.07.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 70**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**