



Am Doktoratszentrum der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

**Mitarbeiter/in**  
**BOKU-Doktoratszentrum**  
(Kennzahl 89)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.09.2017, befristet bis 31.12.2018  
(mit Option auf Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.254,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Operative Mitarbeit beim Aufbau des Doktoratszentrums
- Administrative Unterstützung der Doktoratsprogramme und der Leitung des Doktoratszentrums
- Operative Unterstützung bei der Implementierung von Doktoratsprogrammen
- Service- und Informationsstelle für Doktoratsstudierende
- Erstellung und Verwaltung von Dokumenten zur Qualitätssicherung
- Unterstützung der Doktoratsprogramme in der Ausschreibung und im Aufnahmeverfahren für nationale und internationale Doktoratsstudierende
- Kommunikation mit universitätsinternen Organisationseinheiten und externen PartnerInnen
- Planung und operative Betreuung von Veranstaltungen der Doktoratsprogramme
- Inhaltliche und strukturelle Betreuung der Homepage des Doktoratszentrums
- Administrative Unterstützung bei der Verrechnung von Ausbildungskosten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium oder fundierte Berufserfahrung im universitären Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Erfahrung in Konzeption, Design und inhaltlicher Betreuung von Webauftritten
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Organisationskompetenz und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft
- Strukturierte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise

Erscheinungstermin: 03.08.2017  
Bewerbungsfrist: 24.08.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 89**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**