



In der Abteilung Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Technische/r Mitarbeiter/in im Facility Management (Kennzahl 92)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.09.2017 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.956,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Technische Veranstaltungsbetreuung: Licht- und Tontechnik – Planung, Auf-/Abbau, Betreuung während der Veranstaltung (Tages- und Abendveranstaltungen)
- Technische Hörsaalbetreuung (techn. Hilfestellung für Lehrende)
- Betreuung der Vorlesungsaufzeichnungen
- Laufende Instandhaltung der Hörsaalausstattung – AV-Medien (Präsentations-/Tontechnik)
- Hörsaalbetreuung allgemein, Planung und Umsetzung von AV-Projekten
- Mitarbeit bei der Planung von Neubauprojekten hinsichtlich Hörsäle und Seminarräume
- Zusatz: Es ist eine Dienstzeitenregelung, die den besonderen Erfordernissen des Vorlesungs- und Veranstaltungsbetriebs einer Universität entspricht, vorgesehen (Dienstplan)

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Umfangreiche Erfahrungen auf dem Gebiet der Veranstaltungstechnik (AV-Medien, Tontechnik, Lichttechnik,...)
- Technisches Verständnis
- Eigenverantwortliches Denken und Handeln, Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Erscheinungstermin: 03.08.2017  
Bewerbungsfrist: 24.08.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 92**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)