



Am Department für Raum, Landschaft und Infrastruktur, Institut für Landschaftsentwicklung, Erholungs- und Naturschutzplanung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Sekretär/in**

(Kennzahl 100)

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.01.2018 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 459,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Führung des Institutssekretariats und Anlaufstelle für ca. 36 Mitarbeiter/innen
- Büroorganisation und Verwaltung
- Assistenz der Institutsleitung
- Unterstützung bei Personalagenden
- Mithilfe bei der Organisation von Meetings, Workshops und Veranstaltungen
- Verwaltung der Bundesbudgets
- Organisation von Dienstreisen
- Auswertung und Berichte im SAP
- Eingabetätigkeiten in der Forschungsdatenbank
- Studierendenbetreuung in administrativen Belangen
- Unterstützung der Lehrorganisation inklusive Prüfungsmanagement
- Wissenschaftliche Korrespondenz (Deutsch und Englisch in Schrift und Sprache)
- Abrechnung von Forschungsprojekten

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Handelsakademie oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Fundierte Berufserfahrung
- Kenntnisse universitärer Abläufe sowie Prozesse und Strukturen von Vorteil
- Fundierte Office Kenntnisse
- Typo3-, SAP-Berichtuser/in- und GroupWise-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Sprache
- Hohe soziale Kompetenz, Freude am Arbeiten an der Schnittstelle zwischen Lehrenden, Studierenden und Verwaltung
- Teamfähigkeit, Lösungsorientiertheit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit

Erscheinungstermin: 25.08.2017  
Bewerbungsfrist: 15.09.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 100**, der Universität für  
Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und  
Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)