



Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Abteilung Gartenbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Abteilungssekretär/in
Ersatzkraft
(Kennzahl 152)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.01.2018, befristet bis 31.03.2018

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 918,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (u.a. Schriftverkehr in Deutsch und Englisch, Büroorganisation und Ablage, Terminkoordination, E-Mail und Post-Abwicklung, Handkassa, Organisation von Dienstreisen für das Personal und Vorbereitung der Reisekostenabrechnung, eigenständige Protokollführung)
- Unterstützung bei Projektanträgen, -verträgen und –endberichten, Kosten- und Stundenabrechnungen
- Archivarbeiten und Dokumentation
- Hilfe bei administrativer Abwicklung von Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Präsentationsunterlagen (Power-Point) und schriftlichen/graphischen Umsetzungen wissenschaftlicher Daten
- Abrechnung und Prüfung der Finanzen der Organisationseinheit, Vorbereitung der Buchhaltung
- Betreuung von Gastwissenschaftler/inne/n

Erwünschte Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung (HAK von Vorteil)
- Sehr gute IT-Kenntnisse (mind. MS-Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Ergebnisorientierung und strukturiertes Arbeiten
- Interesse an Gartenbau und Universitätsadministration
- Organisationkompetenz
- Projektmanagement
- Loyalität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 07.12.2017
Bewerbungsfrist: 28.12.2017

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 152**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

