



Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Abteilung Pflanzenschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Technische/r Assistent/in

(Kennzahl 30)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.04.2018 - unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.001,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- ❖ Mitwirkung bzw. selbstständige Planung, Durchführung, Betreuung und Auswertung von wissenschaftlichen Experimenten im Labor, Glashaus und Freiland (eigenverantwortlich)
- ❖ Auswertung und Dokumentation der Ergebnisse (eigenverantwortlich)
- ❖ Etablierung neuer Kultur- und Analysemethoden (nach Anleitung)
- ❖ Betreuung von Versuchspflanzen, von Insekten- und Milbenzuchten sowie von Mikroorganismenkulturen
- ❖ Routinetätigkeiten im Labor (Pflege und Wartung des Laborbestandes und der Laborgeräte, Reinigung) (eigenverantwortlich)
- ❖ Technische Betreuung von Laborgeräten/Laboreinrichtungen
- ❖ Organisation, Bestellung und Einkauf von Materialien (nach Beauftragung)
- ❖ Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Administration von Lehrveranstaltungen
- ❖ Unterstützung bei allgemeinen Abteilungsaufgaben
- ❖ Technische Unterstützung von Bachelor-, Masterstudierenden und DissertantInnen
- ❖ Führung einer Chemikaliendatenbank, sachgerechte Entsorgung von Chemikalien

### Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Matura oder gleichzusetzende Reifeprüfung einer ausländischen höheren Schule
- ❖ Geschicklichkeit zur Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Experimente mit Kleinstorganismen im Labor, Glashaus und/oder Freiland
- ❖ Erfahrung in der Betreuung bzw. Bearbeitung von pflanzlichem Versuchsmaterial, der Betreuung von Arthropodenzuchten und/oder Mikroorganismenkulturen
- ❖ Erfahrung mit einfachen Labortechniken und in der Mikroskopie
- ❖ IT-Kenntnisse (MS-Office, Statistikprogramme)
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Sehr hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- ❖ Gute Englischkenntnisse
- ❖ Organisationstalent, Freude am selbstständigen Arbeiten
- ❖ Führerschein B
- ❖ Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Erscheinungstermin: 06.02.2018

Bewerbungsfrist: 27.02.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 30**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**