



Am Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Wasserwirtschaft, Hydrologie und konstruktiven Wasserbau kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Wissenschaftliche/r Projektmitarbeiter/in ohne Doktorat (Kennzahl 50)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.04.2018, befristet bis 31.12.2019

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.794,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Wissenschaftliche/Administrative Koordination wissenschaftlicher Projekte (speziell auch EU Projekte)
- ❖ Unterstützung bei der Konzeption (Antragsphase), Koordination und der inhaltlichen Bearbeitung von Forschungsprojekten, gemeinsam mit externen und internen Expert/inn/en (technisch, rechtlich, wirtschaftlich, etc...)
- ❖ Kontrollfunktion bei der Einhaltung von Projekt Richtlinien (Termineinhaltung, inhaltliche Abstimmung etc...), finanzielle Abwicklung von EU Projekten gemäß Programm-Richtlinien (Management von Strukturfondsmitteln und nationaler Co-Finanzierung als Lead Partner und/oder Projektpartner/in)
- ❖ Assistenz bei der Vorbereitung von Unterlagen und Management bei Kontrollen der EU Förderstellen
- ❖ Contact Point nach außen und innen (Sammlung und Bereitstellung von Unterlagen, Möglichkeit der Auskunft über wissenschaftliche Hintergründe, Projektstand, etc...)
- ❖ Mitwirkung bei einem effektiven Projektmanagement
- ❖ Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für Besprechungen (inhaltlich, kostenmäßig, etc...), Vorbereitung von Vortragsunterlagen für Präsentationen (unter Beachtung technischer und wissenschaftlicher Themen), Protokollierung bei Besprechungen
- ❖ Organisation von Partner/innentreffen besonders im Donauraum
- ❖ Koordination der Partner/innenaktivitäten in einem Donauraumstrategieprojekt
- ❖ Inhaltliche Entwicklung und Design von Projektinfomaterial für die Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit (Folder, Infobroschüre, etc...) als Projektmarketing
- ❖ Unterstützung bei Projektmanagement als Lead Partner-Funktion bei der Umsetzung eines EU geförderten Bauprojekts
- ❖ Unterstützung der Projektleitung

Aufnahmeerfordernis

- ❖ Einschlägiges technisches, naturwissenschaftliches oder wissenschaftlich/administratives Universitätsstudium

Weitere erwünschte Qualifikationen

- ❖ Erfahrung mit der Koordination, Management und Organisation von Projekten (besonders wirtschaftlich, rechtlich)
- ❖ Erfahrung in der Umsetzung von EU Projekten, ev. inkl. Bauprojekten (insbesondere EU Strukturfondsprojekte)

- ❖ Gute IT-Kenntnisse (Office, CAD, GIS)
- ❖ Verständnis technischer, ökologischer und sozioökonomischer Zusammenhänge und Interesse an interdisziplinärer Kooperation
- ❖ Eigenständigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- ❖ Bereitschaft zu Reisen
- ❖ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Absolvierter Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern

Erscheinungstermin: 09.03.2018

Bewerbungsfrist: 30.03.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 50**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at