



Am Büro des Rektorats kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Projektleiter/in

(Kennzahl 89)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.794,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Mitarbeit bei strategischen Projekten des Rektorates nach Auftrag durch den Rektor und der Vizerektor/inn/en, sowie selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilprojekten, selbständige Aufbereitung von Unterlagen, etc. (zB bei der Erstellung der Entwürfe der Leistungsvereinbarung, des Entwicklungsplanes, der Strategieentwicklung, Strukturentwicklung, usw.)
- Datenschutzbeauftragte/r des Rektorates
- Einrichtung, Begleitung, Steuerung und Leitung von Arbeitsgruppen zu strategischen Projekten
- Kommunikation mit universitätsinternen Organisationseinheiten (Departments, Institute, usw.)
- Kommunikation mit externen Partner/inne/n (zB Ministerien, Universitäten, Rechnungshof, Vereine, Gesellschaften, usw.)
- Unterstützung des Rektors, der Vizerektor/inn/en und der Büroleitung bei allgemeinen Angelegenheiten des Rektorats

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (vorzugsweise in den an der BOKU vertretenen Fachgebieten)
- Hohe Ergebnisorientierung
- Strukturiertes, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung in der Leitung von Arbeitsgruppen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr hohe Organisationskompetenz
- Sehr hohe Loyalität, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kenntnis im Bereich der Strukturen und Prozesse an österreichischen Universitäten
- Kenntnisse über die Themen und Entwicklungsbereiche der BOKU

Erscheinungstermin: 07.06.2018
Bewerbungsfrist: 28.06.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 89**, der Universität für
Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und
Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

