



Am Department für Wasser – Atmosphäre – Umwelt, Institut für Wasserwirtschaft, Hydrologie und konstruktiven Wasserbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Management Bau / Betrieb des BOKU Wasserbaulabors

(Kennzahl 90)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.794,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Sicherstellung der Erfüllung der Projektinhalte hinsichtlich der Indikatoren der EU Programme
- Steuerung und Kontrolle der Kompatibilität von EU-Strukturfonds Projekten
- Administrative Führung von Projektmitarbeiter/innen
- Administrative Koordination und Kontrollfunktion in EU-Strukturfonds Projekten
- Projektmanagement als Lead Partner bei der Umsetzung eines EU geförderten Bauprojekts
- Kontakt und Koordination von nationalen ko-finanzierenden Stellen
- Sicherstellung der Einhaltung der Anforderungen und Berichtspflichten der EU-Förderprogramme
- Contact Point für Regionalkoordinator/inn/en und Verwaltungsbehörden der EU Programme, Abrechnungsangelegenheiten
- Kontakt und Koordination der First Level- und Second Level Kontrollen
- Öffentlichkeitsarbeit und Presse/Medienbetreuung
- Partner/innennetzwerkpflege, Projektanbahnung und Projektakquise für zukünftige Projekte
- Aufgaben betreffend Bau Wasserbaulabor (Unterstützung: finanzielle Abwicklung, Kontrolle, Förderfähigkeit, Berichtsprozesse)
- Betriebsdokumentation entsprechend den Vorgaben während des Betriebs der Forschungsinfrastruktur
- Contact Point für Anfragen aus dem In- und Ausland betreffend Forschungsmöglichkeiten in der zu errichtenden Forschungsinfrastruktur
- Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung des Wasserbaulabors, insbesondere durch Finanzplanung und Audit, Organisation der Modellversuche (Örtlichkeit, Dauer etc), vorausschauende Planung, Entwicklung von Strategien betreffend die Weiterentwicklung der Forschungsinfrastruktur, Koordination und Dokumentation der Labornutzung

Erwünschte Qualifikationen

- Einschlägiges technisches, naturwissenschaftliches oder wissenschaftlich/administratives Universitätsstudium
- Qualifikation zur Mitarbeiter/innenführung
- Wissenschaftliche, kaufmännische, rechtliche, technische und organisatorische Erfahrung
- fundierte einschlägige Erfahrung in Koordination, Management und Organisation von EU-Projekten (insbes. EU Strukturfondsprojekten)
- Erfahrung in der Anbahnung und Planung von EU-geförderten Bauprojekten
- Erfahrungen mit Audits durch First Level- und Second Level Kontrollstellen
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Organisationsfähigkeit und Termintreue
- Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit, Empathie und Kommunikationsstärke
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit

- Verständnis technischer, ökologischer und sozioökonomischer Zusammenhänge und Interesse an interdisziplinärer Kooperation
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, GIS, SAP von Vorteil)

Erscheinungstermin: 07.06.2018

Bewerbungsfrist: 28.06.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 90**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at