



Im Rechnungswesen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Buchhalter/in

(Kennzahl 103)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet auf ein Jahr  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.001,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Führung der Kassa
- Allgemeine Buchhaltungsagenden
- Stammdatenpflege im SAP-System

### Erwünschte Qualifikationen

- Ausgebildete/r Buchhalter/in
- Fundierte, einschlägige Berufspraxis als Buchhalter/in
- Erfahrung mit SAP (FI, MM, SD, CO)
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, besonders MS Excel
- Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Genauigkeit

Erscheinungstermin: 05.07.2018

Bewerbungsfrist: 26.07.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 103**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);

**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)