



In der Abteilung Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Assistenz der Abteilungsleitung

Ersatzkraft

(Kennzahl 119)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.09.2018, befristet bis 31.08.2019

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.550,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Assistenz der Abteilungsleitung, eigenverantwortliche Vertretung bei deren Projekten
- Selbstständige Projektabwicklung und interne Koordination bei Sanierungs-/Anpassungsmaßnahmen und Neubauten (Bündelung der Nutzungsanforderungen für die Planung wie z.B.: Erstellung Raum- und Funktionsprogramm, Abstimmung mit Planung, Übernahme nach Fertigstellung, Berichtswesen, Rechnungsprüfung,...)
- Entwicklung von Richtlinien für die Planung von Bauprojekten im Sinne der Energieeffizienz und Nachhaltigkeit (verwendete Materialien, eingesetzte Technik, etc.)
- Entwicklung von Energieoptimierungsmaßnahmen für den laufenden Betrieb der BOKU-Gebäude
- Berichtswesen (an Rektorat, Serviceeinrichtungen, NutzerInnen,...)

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung (vorzugsweise Bautechnik und Maschinenbau) mit guten wirtschaftlichen Kenntnissen oder FM-Ausbildung
- Projektmanagementenerfahrung
- Erfahrung mit Energieeffizienzsteigerungen, Nachhaltigkeit am Bau
- Erfahrung in der Umsetzung und Entwicklung von Bauprojekten
- Erfahrung in der Abwicklung von Behördenverfahren
- Kenntnisse Baurecht, Ausbildung nach BauKG von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (Office, ACAD, SAP von Vorteil)
- Führerschein B
- Analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zielorientiert, offen, kommunikativ

Erscheinungstermin: 31.07.2018
Bewerbungsfrist: 21.08.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 119**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at