



Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Abteilung Pflanzenbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Institutssekretär/in

(Kennzahl 154)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.12.2018 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.879,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Abwicklung der Büroorganisation und Administration im Sekretariat der Abteilung Pflanzenbau und der Abteilung Pflanzenzüchtung (insb. Budget- und Personalagenden, Reisekostenabrechnungen, Finanzangelegenheiten im Bundes- und Drittmittelbereich)
- Selbstständige Erstellung von (SAP-)Berichten
- Selbstständige Koordination mit der BOKU-Verwaltung
- Selbstständige Abwicklung schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Unterstützung bei der Projektadministration
- Unterstützung bei der Administration von Prüfungen

Erwünschte Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung oder äquivalent
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Erfahrungen in der Administration universitärer Einrichtungen
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse
- Kenntnisse der BOKU-internen IT-Systeme
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise, hohe Organisationskompetenz
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzfreude, Loyalität
- Selbstständiges und effizientes Arbeiten
- Interesse an Universitätsadministration

Erscheinungstermin: 25.10.2018

Bewerbungsfrist: 15.11.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 154**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at