



Im Personalmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Personalreferent/in / Reiseabrechner/in

### Ersatzkraft

(Kennzahl 160)

Beschäftigungsausmaß: 14 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.01.2019, befristet bis 30.10.2020

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 700,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Prüfung der einlangenden Dienstreiseaufträge
- Eigenständige Durchführung der Dienstreiseabrechnungen (In- und Ausland)
- Weiterentwicklung des Prozesses für die Abwicklung von Dienstreiseaufträgen und -abrechnungen

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene HAK oder gleichwertige Ausbildung
- SAP-HR Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Serviceorientierte Haltung

Erscheinungstermin: 30.10.2018  
Bewerbungsfrist: 20.11.2018

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 160**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)