



In der Stabsstelle Qualitätsmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Studentische/r Mitarbeiter/in

(Kennzahl 04)

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.01.2020

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 500,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Datenaufbereitung und Datenanalyse von Befragungsdaten mit SPSS und Excel
- Kategorisierung von offenen Antworten
- Pretest von Fragebögen
- Wartung der Homepage der Stabsstelle, insb. Dokumentensammlung
- Korrekturlesen von Berichten und Publikationen

Aufnahmeerfordernis

- Studierende (vorzugsweise der Studienrichtung UBRM, Soziologie, Psychologie)

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Excel, gute Kenntnisse in Word
- Fortgeschrittene SPSS-Kenntnisse (inkl. Syntax)
- Zahlenaffinität
- Erfahrung in der Analyse von Befragungsdaten (quantitativ und qualitativ) von Vorteil
- Erfahrung mit CMS (ideal Typo3) von Vorteil
- Hohe Genauigkeit

Erscheinungstermin: 10.01.2019

Bewerbungsfrist: 31.01.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 04**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at