



Am Controlling der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Mitarbeiter/in Kosten-/Leistungsrechnung

(Kennzahl 09)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für ein Jahr

Option/Perspektive:

Bei entsprechender Qualifikation während des Anstellungsjahres und nach positiver Evaluierung besteht die Möglichkeit der Übernahme der Gesamtverantwortung für das SAP-CO-Modul. Damit ist auch eine unbefristete Anstellung und eine höhere Gehaltseinstufung verbunden.

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.306,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben in Bezug auf die standardisierte Kosten- und Leistungsrechnung für die Universitäten; in diesem Zusammenhang:

- ❖ Kalkulation der Kosten für die BOKU-Studienrichtungen und die Forschungsprojekte der einzelnen BOKU-Departments
- ❖ Umfassendes Datenmanagement und Datenanalyse von Struktur- und Leistungsdaten der Universität
- ❖ Erstellung und Pflege diverser Kennzahlen für das gesetzlich vorgeschriebene Reporting
- ❖ Mitwirkung am Aufbau und der Weiterentwicklung der einschlägigen IT-Tools in SAP und den „vorgelagerten“ Systemen
- ❖ Mitwirkung an der Qualitätssicherung der eingerichteten Prozesse und der Ergebnisdaten

### Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (mind. HAK, Studium von Vorteil)
- ❖ Vertiefte Kenntnisse im Bereich Kostenrechnung sind Aufnahmebedingung
- ❖ Praktische Erfahrung in der Umsetzung von Kosten- und Leistungsrechnungsprojekten von Vorteil
- ❖ Kenntnisse des universitären Rechnungswesen von Vorteil
- ❖ Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Access)
- ❖ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ❖ Hohes Maß an Zahlenaffinität und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- ❖ Selbstständiger, lösungsorientierter und genauer Arbeitsstil
- ❖ Gute analytische Fähigkeiten
- ❖ Hands on Mentalität

Erscheinungstermin: 17.01.2019

Bewerbungsfrist: 07.02.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 09**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**