



Am Zentralen Informatikdienst (BOKU-IT) der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Netzwerkadministrator/in

(Kennzahl 13)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Als interner IT-Dienstleister der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Sie ergänzen unser Netzwerkteam in folgenden Tätigkeitsschwerpunkten:

- Wartung, Installation und Umbau von Netzwerk-/Datacenterinfrastruktur
- Mitarbeit bei Planung und Dokumentation
- Auf-/Einbau und Anschluss von Komponenten (Switches, Server, Access-Points,...)
- Verkabelung (patchen) von Kupfer- und Glasfaserverbindungen
- Mitarbeit in laufenden Projekten
- Fehleranalyse und -behebung
- Betreuung und Überwachung der Klima-, USV- und Löschgasanlagen in den DataCenters

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung wie z.B. HTL, (Fach)Hochschule oder vergleichbare spezifische Erfahrung im gewünschten Umfeld
- Fundierte Erfahrung im Umgang mit Routing- & Switching-Komponenten sowie gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in Firewall- & Security-Technologien, VPN; (W)LAN, WAN, etc.
- Fundierte Erfahrung in der Betreuung von Cisco-basierten Netzwerken
- Gute Kenntnisse im Bereich Client-Betriebssysteme (Linux, Windows, Mac)
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerkdienste wie DHCP, DNS,...
- Grundlegende Programmierkenntnisse (Python, Perl, Bash)
- Erfahrung mit Backup-Systemen von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und prozessorientiertes Denken
- Perfekte Deutschkenntnisse (C2), Englisch (min. B2), Führerschein B
- Exzellente Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Lern- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Eigenverantwortlichkeit

Erscheinungstermin: 07.02.2019  
Bewerbungsfrist: 28.02.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 13**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**