



Im Personalmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Personalverrechner/in

(Kennzahl 21)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Hauptverantwortliche Abwicklung der laufenden Gehaltsabrechnung, der Reisekostenabrechnung sowie der erforderlichen Maßnahmen zum Jahreswechsel
- Regelmäßige Ermittlung der gesetzlichen und sonstigen Lohnabgaben in SAP-HR
- Selbstständige Abwicklung von Pfändungen und Exekutionen
- Ansprechpartner/in für arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragestellungen
- Kommunikation mit Ämtern, Behörden und dem Bundesrechenzentrum
- Personaladministration inkl. Vertragsmanagement und Datenpflege
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Testaktivitäten im SAP-HR
- Mitarbeit bei Projekten des Personalmanagements

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalverrechner/in (Personalverrechnerprüfung)
- Fundierte Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sehr gute IT-Kenntnisse (SAP-HR inkl. SAP-Lohnverrechnung, MS-Office)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Freude am Umgang mit Zahlen sowie sehr strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und kompetentes Auftreten mit hoher Serviceorientierung und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

Erscheinungstermin: 07.02.2019
Bewerbungsfrist: 28.02.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 21**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at