



Am Centre for Development Research der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Team- und Leistungsassistentz

(Kennzahl 27)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: Dänenstraße 4, 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 969,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung der Leitung und des Teams in administrativen Aufgaben
- Raumverwaltung
- Organisation der Lehre (Räumlichkeiten, Technik, Prüfungsprotokolle)
- Büromaterial
- Postbearbeitung, Telefonservice
- Meeting-Organisation und Protokollführung
- Veranstaltungsorganisation – Unterstützung
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Abrechnungsbeauftragte/r, Unterstützung in Projektabrechnungen
- IT Verantwortung
- Zusammenarbeit mit den Partner/innen und Netzwerken des CDRs
- Facility Management (Büromaterial, Reparaturen, Archivordnung)
- SAP Berichtuser/in
- Wartung der CDR Homepage
- Quartalscontrolling

Erwünschte Qualifikationen

- Freundliches Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit, Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Partner/innen
- Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (GroupWise, Typo3, SAP) / Praxis mit IT Systemen
- Flexibilität und Lernbereitschaft

Erscheinungstermin: 14.02.2019

Bewerbungsfrist: 07.03.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 27**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.