



Am Department für Chemie, Institut für Biochemie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische/r Mitarbeiter/in

(Kennzahl 36)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: Core Facility Biomolecular & Cellular Analysis, Muthgasse 11, 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.366,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Selbstständige technische Wartung und Betreuung der wissenschaftlichen Großgeräte, z.B.:
 - Biolayer Interferometer
 - Zetasizer
 - Automatisiertes isothermales Titrationskalorimeter
 - Automatisiertes Differentialkalorimeter
 - Oberflächenplasmonen Resonanz Spektrometer
 - Hochdurchsatz Durchflusszytometer,
 - etc.
- ❖ Training/Schulung und Betreuung von Core Facility Nutzer/inne/n
- ❖ Selbstständige administrative Abwicklung Core Facility-interner Prozesse
- ❖ Betreuung der Laborinfrastruktur
- ❖ Unterstützung der Core Facility Leitung bei Vermarktung und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei Interaktion mit öffentlichen (universitären) Einrichtungen und erwerbswirtschaftlichen Unternehmen
- ❖ Lehrtätigkeit im Bereich „Biomolekulare Analyse“

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossene Ausbildung als Chemielabortechniker/in oder Chemotechniker/in oder Abschluss eines naturwissenschaftlichen, technischen oder ingenieurwissenschaftlichen Bachelorstudiums oder gleichwertige Ausbildung
- ❖ Fundierte Berufserfahrung mit den in der Core Facility Biomolecular & Cellular Analysis angewandten biochemischen und biophysikalischen Methoden, insbesondere mit Biolayer Interferometrie
- ❖ Gute Kenntnisse in der funktionalen und strukturellen Charakterisierung von Biomolekülen
- ❖ Nachweis selbstständiger Publikationstätigkeit in diesem Fachbereich
- ❖ Erfahrung in der Labororganisation
- ❖ Erfahrung in der Methodenetablierung
- ❖ Erfahrung mit Akquirierung und Durchführung wissenschaftlicher Projekte
- ❖ Vortragserfahrung und gute Präsentationsfähigkeit
- ❖ Erfahrung in der Betreuung von Studierenden/Auszubildenden
- ❖ Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Sehr gute IT-Kenntnisse
- ❖ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit

Erscheinungstermin: 11.03.2019

Bewerbungsfrist: 01.04.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 36**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at