



Im Controlling der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in Controlling

(Kennzahl 54)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 01.05.2019, vorerst befristet für ein Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenverantwortliche inhaltliche (Weiter)Entwicklung der BOKU-Business-Intelligence
- Federführender weiterer Ausbau des internen Kontrollsystems mit Schwerpunkt auf die Prozessdokumentation
- Wesentliche Mitwirkung an Projekten im Bereich Prozessmanagement in Hinblick auf die Digitalisierung von Geschäftsabläufen
- Datengewinnung und Datenqualitätssicherung im Rahmen des Vollzugs der Kosten- und Leistungsrechnung-Verordnung für Universitäten (KLRV)
- Laufende Durchführung von internen Leistungsverrechnungen im Kontext zur KLRV
- Entwicklung, Aufbau und Durchführung der Projektgemeinkostenverrechnung gem. KLRV
- Kalkulation von Leistungen, Planungsrechnungen im Kontext des EU-Beihilfenrechts
- Betriebswirtschaftliche und kostenrechnerische Analysen zu Forschungsaufträgen
- Mitwirkung am Aufbau / an der Weiterentwicklung des BOKU-Tax-Compliance-Systems
- Unterstützung der Department-/Instituts- und Projektleitungen im Controlling-Kontext

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung, facheinschlägiges Studium von Vorteil
- Nachzuweisende Kenntnisse im Bereich Controlling / Internes Rechnungswesen / Interne Kontrollsysteme
- SAP-(Grund-)Kenntnisse
- Nachzuweisende sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung von Geschäftsprozessen und im Prozess- und Projektmanagement von Vorteil
- Kenntnisse des universitären Umfelds von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität
- Selbstständiger, analytischer und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Teamplayer/in
- Hands-on-Mentalität

Erscheinungstermin: 21.03.2019

Bewerbungsfrist: 11.04.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 54**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

