



Am Zentrum für Internationale Beziehungen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

European Exchange Coordinator (w/m)

Ersatzkraft

(Kennzahl 61)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 24.06.2019; vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung, Durchführung und Berichtslegung für ERASMUS+ Outgoing Students Mobility inkl. Bilaterale Abkommen
- Unterstützung bei ERASMUS+ Projekten
- Werbemaßnahmen für ERASMUS+/das ZIB (Veranstaltungen, Social Media, Website, Newsletter,...)
- Administrative Unterstützung für die englischen Masterprogramme

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss
- Hervorragende Englischkenntnisse; Beherrschung mind. einer weiteren Fremdsprache
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS Office, Typo 3, Social Media, Datenbanken)
- Auslands- und PR-Erfahrung
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

Erscheinungstermin: 04.04.2019

Bewerbungsfrist: 25.04.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 61**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at