



Am Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Institut für Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung und Institut für Rechtswissenschaften kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Sekretär/in

(Kennzahl 99)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 969,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allgemeiner Schriftverkehr, Büroorganisation, Bestellung etc.)
- Mitarbeit in der Drittmittelbuchhaltung der Institute
- Organisatorische Aufgaben in Verbindung mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen
- Ansprechpartner/in für Studierende
- Unterstützung bei der Organisation von Exkursionen und Veranstaltungen
- Betreuung von Datenbanken
- SAP-Abfrage

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 24.05.2019

Bewerbungsfrist: 14.06.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 99**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)