

In der Abteilung Facility Services der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Techniker/in

(Kennzahl 112)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.061,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Organisation und Kontrolle der Instandhaltungsarbeiten (Wartungen, Inspektionen und Instandsetzungen) an den haustechnischen Anlagen der Objekte Muthgasse (Muthgasse 11, 18 & 107 und Nussdorfer Lände11) - Koordination der technischen Betriebsführung, Koordination der Material-/Ersatzteilbeschaffung
- Vergabe und Kontrolle von Reparatur- und Kleinaufträgen
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen von abgewickelten und laufenden Projekten
- Schnittstelle zwischen Mieter/inne/n und Vermieter/inne/n in allen Belangen bzw. nach Vorgabe der strategischen FM-Ausrichtung
- Erstellung und Kontrolle des technischen Budgets für den gesamten Standort in Zusammenarbeit mit der technischen Betriebsführung, Überwachung der Einhaltung
- Abnahme und Kontrolle der Leistungen, Vorprüfung der Berichte und Rechnungen der technischen Betriebsführung
- Entwicklung von Umsetzungsstrategien zur Energieeffizienz gemeinsam mit der Betriebsführung

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung, vorzugsweise Bereich Elektrotechnik - Maschinenbau - Umwelttechnik - Gebäudetechnik oder FM-Ausbildung
- Erfahrung im Betrieb von Großimmobilien
- Kenntnisse im Bereich TGA
- Gute IT-Kenntnisse (Office, ACAD, SAP von Vorteil)
- Mobilität
- Soziale Kompetenz
- Zielorientiertes, analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Methodisches Vorgehen
- Teamfähigkeit und kund/inn/enorientiertes, zielstrebiges Handeln
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Unternehmerisches Denken
- Souveränes und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten

Erscheinungstermin: 21.06.2019

Bewerbungsfrist: 12.07.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 112**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**