



Im Controlling der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in Controlling

(Kennzahl 117)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2019, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Care-of für das gesamte Berichtswesen aus SAP-FI und SAP-CO
- Federführende Mitwirkung an der (Weiter-)Entwicklung von Instrumenten und Prozessen im Zusammenhang mit den internen und externen (gesetzlichen) Berichtspflichten der BOKU
- Mitwirkung am Aufbau und der Weiterentwicklung der einschlägigen IT-Tools in SAP und den „vor-/nachgelagerten“ Systemen; insbes. Mitwirkung an der Neuausrichtung des BOKU-Data-Warehouse sowie weiteren zentralen Digitalisierungsvorhaben
- „Higher-level“ Power-UserInnen-Support im Haus
- Mitwirkung an Maßnahmen zur Qualitätssicherung von Prozessen und Daten
- Mitwirkung in allen Leistungsbereichen der Abteilung

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (mind. HAK, Studium von Vorteil)
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich SAP-FI und CO sind absolute Aufnahmebedingung
- Entwicklungserfahrung im Bereich SAP von Vorteil (Report Painter, ABAPs,...)
- Praktische Erfahrung im betrieblichen Berichtswesen sowie im „higher-level“ Power-UserInnen-Support sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Access)
- Hohes Maß an Zahlenaffinität und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Selbstständiger, lösungsorientierter und genauer Arbeitsstil
- Gute analytische Fähigkeiten
- Hands-on Mentalität

Erscheinungstermin: 21.06.2019

Bewerbungsfrist: 12.07.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 117**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at