



Am Zentralen Informatikdienst (BOKU-IT) der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Multimedia-Organisator/in

Ersatzkraft

(Kennzahl 118)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.08.2019, befristet bis 30.09.2019

Arbeitsort: Wien, Standort Türkenschanze

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.183,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Multimedia-Betreuung
- Benutzerraumbetreuung, Multimedia-Services (Grafik-, Farbdruck-, Scan- und Videoservice)
- Beratung und Abwicklung von Video-/Multimediaprojekten: Planung (z.B. Drehplanung, Kostenkalkulationen) sowie Licht, Kamera, Ton, Videoschnitt & Postproduction
- Mitwirkung bei Liveregie- & Übertragungsprojekten
- Planung Aufbau/Abbau techn. Equipment, Kameraführung, Fotografie, Liveregie, Tonregie
- Aufbau und Wartung von Multimedia-Webinhalten
- 3rd Level Support in diesen Bereichen

Erwünschte Qualifikationen

- Praktische Berufserfahrung im Umgang mit Audio- und Videotechnik (Kamera, Ton, Licht, Beamer,...) sowie IT-Kenntnisse (Hard- & Software)
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Grafik- und Videobearbeitungssoftware (z.B. Adobe-, Corelprodukte)
- Erfahrung im Kund/inn/ensupport
- Von Vorteil:
 - Erfahrung im Umgang mit Plottern, Layout, Druckabwicklung
 - Know-How im Bereich CMS (Typo3)
 - Erfahrungen in den Bereichen der Veranstaltungstechnik und Fotografie
- Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Freude an der Beschäftigung mit neuen Technologien und Herausforderungen
- Vernetztes Denken und Planen

Erscheinungstermin: 21.06.2019

Bewerbungsfrist: 12.07.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 118**, der Universität für
Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und
Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at