



Im Rechnungswesen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Buchhalter/in

(Kennzahl 185)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.366,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Steueragenden
- INTRASTAT-Meldungen (Statistik Austria)
- Transparenzdatenbank
- Werkverträge
- Führung/Prüfung der Kassa
- Allgemeine Buchhaltungsagenden
- Stammdatenpflege im SAP-System

Erwünschte Qualifikationen

- Ausgebildete/r Buchhalter/in
- Fundierte, einschlägige Berufspraxis als Buchhalter/in
- Erfahrung mit SAP (FI, MM, SD, CO)
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, besonders MS-Excel
- Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit

Erscheinungstermin: 15.10.2019

Bewerbungsfrist: 05.11.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 185**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at