

Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.



Am Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Institut für Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung und Institut für Rechtswissenschaften kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in

(Kennzahl 191)

<u>Beschäftigungsausmaß:</u> 20 Wochenstunden <u>Dauer des Dienstverhältnisses:</u> ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: Ilb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 969,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allgemeiner Schriftverkehr, Büroorganisation, Bestellung, etc.)
- Mitarbeit in der Drittmittelbuchhaltung der Institute
- Organisatorische Aufgaben in Verbindung mit der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen
- Ansprechpartner/in für Studierende
- Unterstützung bei der Organisation von Exkursionen und Veranstaltungen
- Betreuung von Datenbanken
- SAP-Abfragen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 18.11.2019 Bewerbungsfrist: 09.12.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 191**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at