Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Am Department für Integrative Biologie und Biodiversitätsforschung, Institut für Integrative Naturschutzforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Assistent/in

(Kennzahl 198)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.030,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenständige Verwaltung der Projekt- und Institutsdatenbanken (z.B. DNA, Literatur)
- Management der Forschungsinfrastruktur
- Dokumentation und Organisation der Ablage
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung
- Mitarbeit im Projektmanagement/Projektassistenz
- Schreib- und Editierarbeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Sehr gute Projektmanagementkenntnisse
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Organisationskompetenz
- Freundliches und kompetentes Auftreten

Erscheinungstermin: 28.11.2019
Bewerbungsfrist: 19.12.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 198**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at