



Am Zentrum für Internationale Beziehungen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sprachkurskoordinator/in

(Kennzahl 202)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 20.01.2020 – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.030,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisation der Sprachkurse und Sprachüberprüfungen (Dateneingabe, Überprüfung der Anmeldungen, Hörsaaleinteilung, Abstimmung mit Lektor/inn/en und hausintern, etc.)
- Beratung von BOKU-Angehörigen zu Sprachkursen
- Werbung für Sprachkurse (Website, Infomaterialien, Social Media,...)
- Statistische Auswertungen, Ablage

Erwünschte Qualifikationen

- Mind. Matura
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache erwünscht
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (Typo3, Facebook)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent, Belastbarkeit

Erscheinungstermin: 05.12.2019

Bewerbungsfrist: 26.12.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 202**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at