



Am Department für Nachhaltige Agrarsysteme, Institut für Landtechnik kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Assistenz Projektmanagement im Projekt DiLaAg (Digitalisierung und Innovationslabor in den Agrarwissenschaften) (Kennzahl 04)

Beschäftigungsausmaß: 15 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab Februar 2020, befristet bis Oktober 2021

Arbeitsort: 3430 Tulln a.d. Donau & 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 748,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständige Erledigung von Korrespondenz (national und international)
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereitung und Organisation von Workshops, Tagungen, Veranstaltungen
- Betreuung und Aktualisierung der Homepage des Projektes DiLaAg
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Projektpartner/inne/n, Förderstellen, Industriepartner/innen, Interessensvertreter/innen
- Aufbau und Betreuung einer Innovationsplattform
- Berichterstellung
- Protokollführung und Sitzungsvorbereitungen
- Erstellen von Präsentationen
- Organisation von Dienstreisen

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss (mind. Bachelor) in einer naturwissenschaftlichen oder ingenieurtechnischen Disziplin von Vorteil oder ähnliches
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Wordpress)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr hohe Organisationskompetenz
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 16.01.2020
Bewerbungsfrist: 06.02.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 04**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at