



In der Abteilung Rechnungswesen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Buchhalter/in

(Kennzahl 228)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.614,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Hauptverantwortung für die Schnittstellenpflege zwischen Buchhaltung und Personalverrechnung (Umschlüsselung Lohnarten auf Sachkonten)
- Hauptverantwortung für alle Abstimmungen der Personalbuchungen in der Buchhaltung
- Federführende Mitwirkung an der (Weiter-)Entwicklung von einschlägigen IT-Tools in SAP und den „vor-/nachgelagerten“ Systemen
- Komplexere Buchungsvorgänge im Bereich Debitoren und Kreditoren
- Mitwirkung beim Rechnungsabschluss und den Quartalsabschlüssen
- Monatliche Abfuhr von diversen Gebühren
- Allgemeine Buchhaltungsagenden
- Stammdatenpflege im SAP-System (FI, MM, SD, CO)
- User/innen-Support im Haus
- Abhaltung von Inhouse-Schulungsveranstaltungen

Erwünschte Qualifikationen

- Ausgebildete/r Buchhalter/in, mind. Matura oder höherwertige Ausbildung
- Erfahrung mit Personalverrechnung
- Fundierte, einschlägige Berufspraxis als Buchhalter/in
- Erfahrung mit SAP (FI, MM, SD, CO, HR)
- Entwicklungserfahrung im Bereich SAP von Vorteil (Schnittstellen)
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (insbes. Excel und Access)
- Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit

Erscheinungstermin: 27.12.2019

Bewerbungsfrist: 19.01.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 228**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at